

Distansmöte Datateknologsektionen

Allmän information

Med anledning av de rådande omständigheterna så kan sektionsmöten läggas om till att hållas på distans via Zoom. Detta innebär att dessa sektionsmöten skiljer sig från hur D-sektionens sektionsmöten vanligtvis genomförs, vilket detta dokument ska hjälpa till att reda ut.

För att göra dig så förberedd som möjligt ber vi dig att läsa igenom alla delar, och om någon fråga därefter kvarstår är du välkommen att kontakta styret.

Mer om mötesformalia och definitioner finns på <https://d-sektionen.se/sektionsmote/>

Önskemål och krav på mötesdeltagare

Nedan följer en lista på vad alla deltagare kan göra/tänka på för att underlätta för mötets genomförande i största möjliga mån. Om några delar är oklara, så förtydligas de förhoppningsvis längre fram i detta dokument.

- **Använd ditt vanliga namn på Zoom** – använd för- och efternamn så att din närvaro kan godkännas och möteshantering förflyta smidigt
- **Kontrollera ditt namn på sektionens medlemsida** – besök medlemsportalen och se till att ditt namn stämmer: medlem.d-sektionen.se/preferences
- **Använd en enhet per mötesdeltagare** – detta för att möjliggöra omröstningar och ha koll på vilka mötesdeltagare som är närvarande
- **Kontrollera mikrofon innan mötet påbörjas** – så vet du att du kan begära ordet utan problem under mötet (samma för webbkamera om du ska presentera!)
- **Logga in på medlemsidan innan mötet** – för att säkerställa att du har access till att såväl få tag på möteslänk, som att begära ordet och rösta

Kom igång

För att starta igång mötet besöker du D-sektionens medlemsida, medlem.d-sektionen.se, väljer sektionsmötet i drop down-menyn för möten. Väl inne i mötesvyn öppnar du möteslänken samt går med i röstlängd. När Zoom-länken öppnas kommer du automatiskt att hamna i väntrummet för mötet. Om du inte automatiskt hamnar i väntrummet kommer en ruta att komma upp som ombeder dig att byta konto - då detta sker ska du logga in via SSO.

Teknisk information

För att undvika onödiga problem så ombeds du att uppdatera såväl webbläsare som Zoom-klient. Om du upplever tekniska problem med webbsidan kan du även testa att använda en annan webbläsare.

Inför mötet är det viktigt att du ser till att du loggar in med rätt inloggningstyp i Zoom. För detta möte måste du logga in via ditt LiU-studentkonto. För ytterligare information om hur detta görs, besök: <https://www.student.liu.se/itsupport/zoom-student?l=sv>

Om du upplever några problem med sektionens hemsida, sektionens medlemssida och/eller har frågor som berör sektionsmedlemskap, vänlig kontakta: webmaster@d-sektionen.se

Mötet

När styrelsen är redo för att låta medlemmar komma in i mötesrummet släpps samtliga mötesdeltagare in. Samtliga mötesdeltagare kommer då vara inställda på mute (din mikrofon är avstängd). Om du ska tala kommer mötesordförande att säga till när det är din tur och du ska då unmute:a dig själv. Mötespresidiet förbehåller sig rätten att inaktivera möjligheten att unmute:a sig själv vid missbruk.

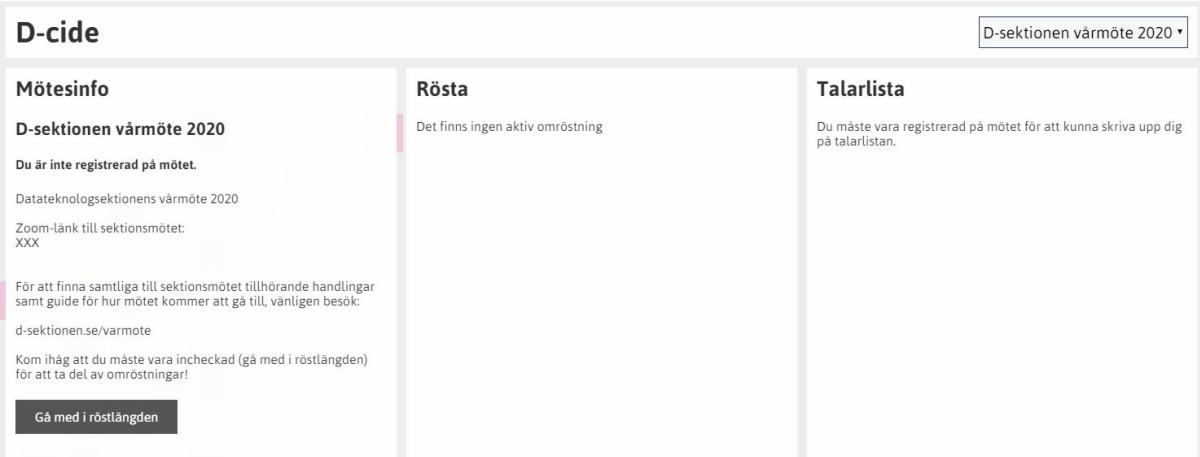
Under mötet kommer det att delas en gemensam vy som innehåller information baserat på aktuell mötespunkt. Samtidigt kommer aktuell talare att synas i kameravyn (om talaren har en fungerande sådan) och kameravyn kan samtliga mötesdeltagare placera var som helst på sin skärm. De som ska presentera något har möjlighet att göra detta via skärmdelning.

Möteslänk

Mötet kommer att strömmas och finnas tillgängligt via Zoom. Zoom-länken återfinns på D-sektionens medlemssida: medlem.d-sektionen.se/vote

Om du inte är sektionsmedlem och därmed inte kan nå Zoom-länken, men ändå önskar att närvara vid D-sektionens sektionmöte, vänlig kontakta: ordforande@d-sektionen.se

D-sektionens medlemssida



The screenshot shows a web interface for the D-sektionens medlemssida. At the top left, it says "D-cide". At the top right, there is a dropdown menu showing "D-sektionen vårmöte 2020". The main content is divided into three columns:

- Mötesinfo:** Contains the title "D-sektionen vårmöte 2020", a status "Du är inte registrerad på mötet.", the meeting name "Datateknologsektionens vårmöte 2020", a Zoom link "Zoom-länk till sektionsmötet: XXX", and instructions: "För att finna samtliga till sektionsmötet tillhörande handlingar samt guide för hur mötet kommer att gå till, vänligen besök: d-sektionen.se/varmote". It also says "Kom ihåg att du måste vara incheckad (gå med i röstlängden) för att ta del av omröstningar!" and has a button "Gå med i röstlängden".
- Rösta:** Shows the message "Det finns ingen aktiv omröstning".
- Talarlista:** Shows the message "Du måste vara registrerad på mötet för att kunna skriva upp dig på talarlistan."

Figur 1: Medlemssida efter att aktuellt möte valts.

D-cide D-sektionen vårmöte 2020 ▾

Mötesinfo	Rösta	Talarlista
<p>D-sektionen vårmöte 2020</p> <p>Du deltar på mötet.</p> <p>Datateknologisektionens vårmöte 2020</p> <p>Zoom-länk till sektionensmötet: XXX</p> <p>För att finna samtliga till sektionensmötet tillhörande handlingar samt guide för hur mötet kommer att gå till, vänligen besök: d-sektionen.se/varmote</p> <p>Kom ihåg att du måste vara incheckad (gå med i röstlängden) för att ta del av omröstningar!</p> <p>Lämna röstlängden</p>	<p>Det finns ingen aktiv omröstning</p>	<p>Jag vill tala! Replik!</p>

Figur 2: Medlemssida efter att person har gått med i röstlängden.

I Figur 1 ovan syns den vy du ska bemötas av då du besöker hemsidan medlem.d-sektionen.se/vote och i drop down-menyn i högra övre hörnet väljer du det aktuella mötet. I vänstra spalten finner du mötesinformation och kan checka in och ut från mötet (gå med eller lämna röstlängden). I mittersta spalten kommer aktuella omröstningar att finnas synliga och i högra spalten finns en talarlista. I Figur 2 ovan syns den vy du ska se då du har gått med i röstlängden med hjälp av knappen i vänstra spalten.

Checka in och ut från mötet/röstlängd

För att checka in på mötet och skriva in dig i röstlängden så gör du in- och utcheckning på medlem.d-sektionen.se/vote i den vänstra spalten med rubriken "Mötesinfo". Det är viktigt att du checkar in för att vara en del av röstlängden - annars kan du inte rösta under mötet.

För att checka in går du in på hemsidan nämnd ovan och loggar in. Därefter klickar du på knappen "Gå med i röstlängden" som du hittar i den vänstra spalten med rubriken "Mötesinfo". Texten "Du deltar på mötet" kommer då att synas strax under vänsterspaltens rubrik och det står nu på knappen du använde för incheckning istället "Lämna röstlängden".

Om du vill lämna mötet måste du lämna röstlängden och därmed måste du checka ut. Detta görs genom att klicka på knappen "Lämna röstlängden". Texten "Du är inte registrerad på mötet" kommer då synas strax under vänsterspaltens rubrik och det står nu på knappen du använde för utcheckning istället "Gå med i röstlängden".

Öppen votering

Mötet kommer att använda sig av s.k. acklamation ("ja-rop") i alla beslut som är av enklare karaktär, kan besvaras med ja/nej, och som inte rör personval eller andra känsliga frågor. Mötesordförande kan välja att direkt använda sig av slutna votering, och detta kan även begäras av mötesdeltagare.

Acklamation genomförs när mötesordförande frågar mötets mening att bifalla ett visst yrkande, och detta besvaras då genom att klicka på den gröna boken som "yes" i Zoom (som finns efter

att man klickat på knappen för deltagare). Om fler yrkande finns rensas därefter svaren och en ny votering görs för det andra yrkandet, som även det besvaras med grön bock.

Om du önskar att tala ställer du upp dig på talarlistan genom att använda medlemssidan. När det är din tur att tala meddelar mötesordförande detta genom att be dig slå igång din mikrofon. När du har talat färdigt ombeds du att stänga av din mikrofon.

Sluten votering

De omröstningar som mötet eller mötesordförande beslutar ska genomföras med sluten votering sköts via medlem.d-sektionen.se/vote som det alltid förs vid sluten votering under fysiska sektionsmöten.

Inför omröstningar med sluten votering kan extra kontroll av röstlängd komma att göras. Detta kommer att göras genom att samtliga mötesdeltagare som har checkat in på mötet kommer att "kastas ut" från det incheckade läget. Därefter kommer mötesordförande be samtliga mötesdeltagare att checka in igen och låta mötesdeltagare få några minuter på sig att göra detta. På skärmen som visas via Zoom-mötet kommer en timer finnas synlig som räknar ner. När timern har tickat ner till noll låses in- och utcheckningsmöjligheten och därmed röstlängden. Denna kontroll kommer att göras inför omröstningar för att se till att röstlängden är korrekt, eftersom risken finns att mötesdeltagare är incheckade men har lämnat möte och glömt att checka ut.

Efter att en omröstning har genomförts, som alltså har låst in- och utcheckningsmöjligheterna, låses in- och utcheckning återigen upp och deltagare kan lämna/ankomma till mötet som vanligt igen tills nästa kontroll av röstlängd ska göras.

Talarlista

Du måste vara incheckad för att kunna sätta upp dig på talarlistan, som sköts digitalt. Om du önskar att sätta upp dig på talarlistan hittar du den på medlem.d-sektionen.se/vote i den högra spalten. Genom att klicka på knappen "Jag vill tala!" sätts du längst bak i kö i den talarlista du ser precis under knappen. För att ta bort dig själv från talarlistan klickar du på "soptunneikonen" till höger om ditt namn som du ser i talarlistan.

Talarlistans fem översta kandidater kommer förutom på medlemssidan även finnas synlig på skärmen för Zoom-mötet. Detta för att de som satt upp sig på talarlistan ska få en möjlighet att förbereda innan när det är dags att tala och även för att mötesdeltagare enkelt ska kunna få en uppfattning om hur många som vill tala.

Replik

För att begära replik använder du knappen "Replik" som återfinns till höger om knappen "Jag vill tala!". Du kommer då att flyttas överst på talarlistan (under eventuella andra som begärt replik före dig). Om replik har begärts kommer detta även att synas intill talarlistan som syns på skärmen för Zoom-mötet.

Sakupplysning

Önskar du att göra en sakupplysning till mötet kontaktar du sektionens mötesordförande genom att skriva till denne via Zooms chattfunktion.

Streck i debatten

Då streck i debatten har gjorts får ytterligare mötesdeltagare inte sätta upp sig på talarlistan. Vänligen respektera detta och sätt inte upp dig på talarlistan efter streck i debatten.

Personval

Vi personval kommer först alla kandidater som ställer upp att skickas ut i breakout-rooms tillsammans med mötesfunktionärer. Detta för att säkerställa att de inte närvarar under personvalsbehandlingen. När det är tid att presentera sig välkomnas de in, och erbjuds 10 minuter till att såväl presentera sig som att svara på frågor. När detta är klart återförs kandidaten till sitt breakout-room, och nästa kandidat kallas in. När alla kandidater har hörts presenterar valberedningen sin nominering, varpå det öppnas upp för mötets deltagare att yttra sig.

Efter omröstning tillkännages resultatet och kandidaterna välkomnas åter.

Frågor, kommentarer och önskemål

Om du anser att någonting är otydligt, att behöver läggas till eller dylikt är du varmt välkommen att höra av dig så snart som möjligt till ordforande@d-sektionen.se

SEKTIONSSTYRELSEN