

### Miljöplan D-sektionen

Kriterier	MÅL	ÅTGÄRD	KLART DATUM/TIDS PLAN	ANSVARIG	RESURS	RESULTAT/UPPFÖLJNING	KOMMENTAR
<b>Organisation, Verksamhet</b>	<i>Vad vill vi uppnå?</i>	<i>Hur uppnår vi det?</i>	<i>När ska vi ha uppnått det?</i>	<i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i>	<i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i>	<i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i>	
<b>O1</b>	Två (minst en) utsedda miljöansvariga vid sektionen.	Sektionsstyrelsen ska utse minst en Miljöansvarig för verksamhetsåret 2021/2022	Upprättas under VT2020	Sektionsstyrelsen	-	Varje år väljs en ny person till posten AMO/MO som är miljöansvarig.	
<b>O2</b>	Vi har meddelat miljöansvariges namn och e-postadress till miljöstrateg eller motsvarande vid miljö- och säkerhetsenheten.	Miljöansvariga mailar miljöstrategen	Varje år efter sommaren	Miljöansvariga	-	Miljöansvarig meddelade och såg till att vara med på maillistan för möte.	
<b>O3</b>	Minst en av de miljöansvariga har under den period denna varit tillsatt deltagit i av LiU anordnad utbildning i miljöfrågor och miljöarbete vid LiU.	Miljöansvariga deltar på möte med utbildning	Varje år	Miljöansvariga	-	Sektionens AMO/MO deltog på en utbildning under VT2020. Samt nästa AMO/MO VT2021	
<b>O4</b>	Sektionens miljöansvariga deltar aktivt i möten med Gröna Sektioner för att utbyta erfarenheter med andra sektioner och på så sätt utveckla sektionens eget arbete med miljöfrågor.	Miljöansvariga deltar på möten, om miljöansvarig inte kan delta ska suppleant delta.	Kontinuerligt	Miljöansvariga	-	Miljöansvarig har kontakt med Miljöansvariga på andra sektioner och har deltagit på GS-möten.	
<b>O5</b>	Vi utser, utöver miljöansvarige/Miljöansvariga även en eller flera miljöombud i sektionens	Miljöansvariga ber utskotten välja representanter	Varje år efter sommaren	Miljöansvariga, utskotten	-	Alla utskott utsåg miljöombud.	

Hemsida: [www.d-sektionen.se](http://www.d-sektionen.se)

Ansvarig: [amo@d-sektionen.se](mailto:amo@d-sektionen.se)

	utskott, för att förankra vårt miljöarbete inom vår sektion. Vår miljöansvarige har regelbunden kontakt med miljöombuden och stämmer av frågor som rör miljö och återkopplar vid behov efter möten med Gröna sektioner					Regelbunden mailkontakt har hållits.	
O6	Vi har en miljöhandlingsplan som beskriver miljöarbetet. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur det ska uppnås och vem/vilka som är ansvariga. Målen är tidsbestämda och revideras varje år genom miljöförbättrande åtgärder.	Miljöansvariga skriver miljöplan	VT2020	Miljöansvariga	-	Miljöplan färdigställd under VT2021.	
O7	Sektionen har åtagit sig engagemanget att sprida miljöarbetet till medlemmarna. Miljöhandlingsplan och arbetet med miljöfrågor finns tillgänglig för sektionens medlemmar	Miljöansvariga kontakter webmaster när planen är färdig. Planen publiceras	VT2020	Miljöansvariga	Webmaster	Miljöplanen finns uppe på hemsidan även detta år.	Miljöplanen finns tillgänglig online.
O8	Utskott och studentrepresentanter har tagit del av sektionens miljöhandlingsplan och miljöfrågor finns med som en återkommande punkt i möten mellan styrelse, utskott och studentrepresentanter	Miljöombuden informerar sina utskott. Miljöansvarig informerar resterande.	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombud		Utskott har informerats och tagit del av miljöhandlingsplanen.  Har genomförts kontinuerligt.	
O9	Vi informerar fadderister, festerister mm inför Nolle-P och Nollan under Nolle-P om att vi är en Grön sektion och att det innebär att vi arbetar konkret och löpande med miljöfrågor i vår sektion.	Miljöansvariga kontakter fadderi och festeri när de väljs under våren	Varje vår/sommar	Miljöansvariga		Fadderiet, damföreningen och festeriet informerades angående grön sektion.	
V1	Sektionen marknadsför och genomför varje läsår ett "grönt event", en	Miljöansvariga organiserar ett grönt	VT2020	Miljöansvariga	Infochef, intendent	Detta har tyvärr varit svårt att kunna	

	aktivitet där miljö finns med som en framträdande del, antingen i egen regi eller tillsammans med en eller flera andra Gröna sektioner	event, intendent hjälper med att organisera, infochefen ser till att eventet sprids.				genomföra under rådande pandemi. Så detta misslyckades vi med i år	
V2	Sektionen erbjuder alltid minst ett vegetariskt eller ekologiskt kostalternativ när vi arrangerar event/aktiviteter, och det får gärna vara Fairtrade. (Inköp anpassas efter efterfrågan för att minimera svinn.)	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvarig ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Vegetariska alternativ erbjuds vid event anordnade av sektionen.	
V3	Sektionen använder porslin, glas, hårdplast och flergångsbestick vid alla mindre möten och event (20-30 personer, inomhus). Om sektionen måste använda engångsartiklar väljer vi så långt det är möjligt de som är Svanenmärkta (gjorda av förnyelsebara råvaror).	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvarig ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Flergångsartiklar har använts i den mån som är möjlig. Detta har dock varit ganska orelevant för året 21/22	
V4	Sektionen källsorterar vårt avfall i fraktionerna: farligt avfall, elektronikskrot, glasförpackningar, papper, glödlampor, metallförpackningar, plastförpackningar, pappersförpackningar, wellpapp och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant. (För att uppfylla detta kriterium måste minst fem av de nio fraktionerna källsorteras och farligt avfall som t ex färg eller lim måste vara en av dessa fraktioner som sorteras ut och tas om hand.)	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvarig ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Har genomförts kontinuerligt.	
V5	Sektionen samlar alltid in allt avfall efter utomhusaktiviteter. Avfallet	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten.	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Har genomförts kontinuerligt.	

	källsorteras på plats av aktivitetens deltagare i fraktionerna: Plast (hård och mjukplast), Brännbart, Glasförpackningar (hela) och Returflaskor/burkar. För att detta ska fungera, måste säckarna märkas tydligt med vad som ska slängas där.	Miljöansvarig ser till att det sköts på övriga aktiviteter					
V6	Eventuella datorer eller annan elektronisk utrustning (t ex högtalare) i sektionsrummet/motsvarande är aktiverade i energisparläge och/eller stängs av helt när de inte används.	Om ny utrustning köps in ser miljöansvariga till att det följs.	Kontinuerligt	Miljöansvariga,		Utrustning i sektionsrummen kontrollerad, VT2021. Det har även övervägts att kassera stationära datorer som fallit under denna punkt. Då dessa datorer har i dagsläget blivit sämre än de flesta privata bärbara datorerna.	Kan komma att försvinna
V7 Miljömål 2013/2014	Vi källsorterar i sektionsrummen.	Införa sortering för papper, plast, glas och metall i båda sektionsrummen.	-			Sortering har införts i ena sektionsrummet under verksamhetsåret 2013/2014, sortering införs i andra sektionsrummet under verksamhetsåret 2014/2015	Finns kvar ännu
V8 Miljömål 2014/2015	Att utvärdera sektionsutskottens miljöarbete	Att miljöombuden i varje utskott i slutet av verksamhetsåret ska skicka in en utvärdering på miljöarbetet till sektionens Miljöombud	Genomförs i slutet av VT2016	Miljöansvariga			Målet var ettårigt.

<b>V9 Miljömål 2015/2016</b>	Att ta vara på matrester som kan användas till biobränsle vid anordning av sittningar inom sektionen.	Använd stora gröna påsar för insamling av avfall	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Då så gott som alla evengemang förutom ett fåtal i början av HT2020 varit på distans så har matresthanteringen exklusivt sköts av deltagare på evengemangen.	
<b>V10 Miljömål 2016/2017</b>	Vi använder endast miljöanpassad färg vid målning av sektionens, Festerier och Fadderiet märken i märkesbacken.	Miljöansvariga kontakter nya intendenten som kommer vara ansvarig för målningen. Miljöansvariga läser på och rekommenderar färg.	Kontinuerligt	Miljöansvariga	Intendent	Miljömärkt färg köptes in, HT2020.	
<b>V11 Miljömål 2017/2018</b>	Under sektionens möten använda ett elektroniskt röstsystem istället för att rösta på papper.	Webbutskottet ser till att röstningssystemet fungerar och rösträknarna på mötet ser till att alla röstberättigade är inne i systemet.	Kontinuerligt	Sektionsstyrelsen	Webbutskottet	Digitala röstsystemet har använts vid alla sektionens möten 2020/2021.	Röstsystemet utökades ytterligare för sektionens möten på distans. över hela året 2021/2022
<b>V12 Miljömål 2018/2019</b>	En intern miljöpolicy för alla utskott som fungerar som en guide till miljöarbetet inom sektionen.	Miljöansvariga skriver en miljöpolicy och tar in feedback från miljöombuden i utskotten.	Upprättas VT2019	Miljöansvariga	Miljöombuden	Policy existerar sedan 2019. Utskotten har informerats angående policy.(2020/2021)	Anser att det varit svårt att föreläsa övertygande om detta på distans då jag märkte svagt intresse från deltagare Utvärdering ej prioriterad

							under 2021 p.g.a. hårdare restriktioner från och med oktober 2020.
<b>V13 Miljömål 2019/2020</b>	Inköp av kontorsmaterial ska vara miljömärkta i så stor mån som möjligt. Med kontorsmaterial menas exempelvis papper, kuvert, pennor och toner/bläck.	När nytt kontorsmaterial ska köpas in hör styrelsen av sig till miljöansvariga som sedan rekommenderar miljömärkt kontorsmaterial.	Kontinuerligt	Miljöansvariga, sektionstyrelsen	Werkmästeriet	Då vi rekommenderat våra sektionsaktiva medlemmar att arbeta hemifrån så har minimalt kontorsmaterial köpts in men de vi köpt har varit miljömärkt i så stora mån som möjligt	Vi hittade inga miljömärkta tonrar
<b>V14 Miljömål 2020/2021</b>	Redovisning och bokföring ska ske digitalt i den mån som är praktiskt möjligt.	När kassörer och revisorer ska genomföra och granska bokföring ska detta ske digitalt där detta är möjligt.	Kontinuerligt	Sektionsstyrelsen, i synnerhet sektionsskassören		“Under året har vi börjat ta emot och skicka e-fakturor i större utsträckning. Vi har även satt igång integration mellan banken och Fortnox (Bokföringssystemet, Miljöansvarigs anm.) som tagit bort "behovet" av att skriva ut transaktionslistor och bocka av. Det är på rätt håll skulle jag vilja säga, och grunden är lagd för att nästa år knappt ska behöva jobba i papper.” - Sektionskassören 21/22	

<b>V15 Miljömål 2021/2022</b>	Kontinuerligt utvärdera sektionens miljöarbete för att kunna ge bättre uppföljning till kommande miljöplaner	Vart femte år utvärdera sektionens miljöarbete med start VT 2022	Kontinuerligt	Miljöansvariga	Miljöombuden		
-----------------------------------	--	--	---------------	----------------	--------------	--	--

### Förtydligande av termer i Datateknologsektionens miljöplan:

**Miljöansvarig:** Förtroendevald i Datateknologsektionen som har ansvar över sektionens miljöarbete.

**Miljöombud:** Utskottsmedlem som har ansvar över utskottets operativa miljöarbete.