

Miljöplan D-sektionen

Kriterier	MÅL	ÅTGÄRD	KLART DATUM/TIDS PLAN	ANSVARIG	RESURS	RESULTAT/ UPPFÖLJNING	KOMMENTAR
Organisation, Verksamhet	<i>Vad vill vi uppnå?</i>	<i>Hur uppnår vi det?</i>	<i>När ska vi ha uppnått det?</i>	<i>Vem är ansvarig för att det blir uppnått?</i>	<i>Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster</i>	<i>Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?</i>	
O1	Två (minst en) utsedda miljöansvariga vid sektionen.	Sektionsstyrelsen ska utse minst en Miljöansvarig för verksamhetsåret	Vintermötet, Varje år	Sektionsstyrelsen	-	Varje år väljs en ny person till posten AMO/MO som är miljöansvarig.	
O2	Vi har meddelat miljöansvariges namn och e-postadress till miljöstrateg eller motsvarande vid miljö- och säkerhetsenheten.	Miljöansvariga mailar miljöstrategen	Varje år efter sommaren	Miljöansvariga	-	Miljöansvarig meddelade och såg till att vara med på maillistan för möte.	
O3	Minst en av de miljöansvariga har under den period denna varit tillsatt deltagit i av LiU anordnad utbildning i miljöfrågor och miljöarbete vid LiU.	Miljöansvariga deltar på möte med utbildning	Varje år	Miljöansvariga	-	Sektionens AMO/MO deltog på en utbildning under förra våren. Samt tillträdande AMO/MO nu.	
O4	Sektionens miljöansvariga deltar aktivt i möten med Gröna Sektioner för att utbyta erfarenheter med andra sektioner och på så sätt utveckla sektionens eget arbete med miljöfrågor.	Miljöansvariga deltar på möten, om miljöansvarig inte kan delta så ska suppleant delta.	Kontinuerligt	Miljöansvariga	-	Miljöansvarig har kontakt med Miljöansvariga på andra sektioner och har deltagit på GS-möten.	
O5	Vi utser, utöver miljöansvariga även en eller flera miljöombud i sektionens utskott, för att förankra vårt miljöarbete inom vår sektion. Våra	Miljöansvariga ber utskotten välja miljöombud	Varje år efter sommaren	Miljöansvariga, utskottsordföranden	-	Alla utskott utsåg miljöombud och kontaktkanaler har etablerats.	

Hemsida: www.d-sektionen.se

Ansvarig: amo@d-sektionen.se

	miljöansvariga har regelbunden kontakt med miljöombuden och stämmer av frågor som rör miljö och återkopplar vid behov efter möten med Gröna sektioner						
O6	Vi har en miljöhandlingsplan som beskriver miljöarbetet. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur det ska uppnås och vem/vilka som är ansvariga. Målen är tidsbestämda och revideras varje år genom miljöförbättrande åtgärder.	Miljöansvariga skriver miljöplan	Vårterminen	Miljöansvariga	-	Miljöplan färdigställd under våren.	
O7	Sektionen har åtagit sig engagemanget att sprida miljöarbetet till medlemmarna. Miljöhandlingsplan och arbetet med miljöfrågor finns tillgänglig för sektionens medlemmar	Miljöansvariga kontakter webmaster när miljöplanen är antagen. Miljöplanen anslås på sektionshemsidan.	Vårterminen	Miljöansvariga	Webmaster/ Infoutskottet	Miljöplanen finns anslagen på sektionshemsidan.	
O8	Utskottsmedlemmar och miljöombud har tagit del av sektionens miljöhandlingsplan och miljöfrågor finns med som en återkommande punkt i möten mellan styrelse, utskott och miljöombud.	Miljöombuden informerar sina utskottsmedlemmar. Miljöansvariga informerar resterande.	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombud		Utskott har informerats och tagit del av miljöhandlingsplanen. Har genomförts kontinuerligt.	
O9	Vi informerar fadderister, festerister mm inför mottagningsperioden och nyantagna under mottagningsperioden om att vi är en Grön sektion och att det innebär att vi arbetar konkret och löpande med miljöfrågor i vår sektion.	Miljöansvariga kontakter fadderi och festeri när de väljs under våren, samt nyantagna under mottagningen	Varje vår/sommar	Miljöansvariga		Fadderiet, damföreningen, festeriet samt nyantagna informerades angående grön sektion.	
V1	Sektionen marknadsför och genomför varje läsår ett "grönt event", en aktivitet där miljö finns med som en	Miljöansvariga ansvarar för att arrangera minst ett "grönt event" varje	Varje verksamhets år	Miljöansvariga	Miljöansvariga finns som en resurs för utskott som	Sektionen marknadsför kontinuerligt gröna	

	framträdande del, antingen i egen regi eller tillsammans med en eller flera andra Gröna sektioner	läsår. Detta kan ex. vara workshops eller lunchföreläsningar med miljö som övergripande tema, som riktas mot hela sektionen. Eventuellt ska även miljöansvariga kontakta Näringslivsansvarige ifall företagskontakt kan vara fördelaktigt ifall företagsinvolvering vore gynnsamt, eller övriga utskott ifall samarbete med dessa skulle vara gynnsamt.			arrangerar ett grönt event. Infochefen ser till att eventet sprids. Näringslivsansvarig för ev. företagsinvolvering i event.	event som arrangerats av sektionsmedlemmar.	
V2	Sektionen erbjuder alltid minst ett vegetariskt eller ekologiskt kostalternativ när vi arrangerar event/aktiviteter, och det får gärna vara Fairtrade. (Inköp anpassas efter efterfrågan för att minimera svinn.)	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvariga ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Vegetariska alternativ erbjuds vid event anordnade av sektionen.	
V3	Sektionen undviker engångsartiklar i de mån det är praktiskt möjligt. Om sektionen måste använda engångsartiklar väljer vi så långt det är möjligt de som är gjorda av förnyelsebara råvaror.	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvariga ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Flergångsartiklar har använts i den mån som är möjlig, t.ex. på pubar.	
V4	Sektionen källsorterar vårt avfall i samtliga fraktioner som är praktiskt och kostnadsmässigt möjligt som förening, och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant.	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvariga ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Har genomförts kontinuerligt.	Sektionen är tyvärr begränsade i källsorteringsmöjligheter

V5	Sektionen samlar alltid in allt avfall efter utomhusaktiviteter. Avfallet källsorteras på plats av aktivitetens deltagare i samtliga fraktioner som är praktiskt och kostnadsmässigt möjligt som förening. För att detta ska fungera, måste säckarna märkas tydligt med vad som ska slängas där.	Miljöombuden ser till att detta följs i utskotten. Miljöansvariga ser till att det sköts på övriga aktiviteter	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Har genomförts kontinuerligt.	
V6	Eventuella datorer eller annan elektronisk utrustning (t ex högtalare) i sektionsrummet/motsvarande är aktiverade i energisparläge och/eller stängs av helt när de inte används.	Om ny utrustning köps in ser miljöansvariga till att det följs.	Kontinuerligt	Miljöansvariga,		Det har bestämts att återvinna de stationära datorer som fallit under denna punkt.	
V7 Miljömål 2013/2014	Vi källsorterar i sektionsrummen.	Införa sortering för papper, plast, glas och metall i båda sektionsrummen.	-			Detta arbete fortgår då de nya sektionsrummen renoverats.	Finns kvar ännu
V8 Miljömål 2014/2015	Att utvärdera sektionsutskottens miljöarbete	Att miljöombuden i varje utskott i slutet av verksamhetsåret ska skicka in en utvärdering på miljöarbetet till sektionens Miljöombud	Genomförs i slutet av VT2016	Miljöansvariga			Målet var ettårigt.
V9 Miljömål 2015/2016	Att ta vara på matrester som kan användas till biobränsle vid anordning av sittningar inom sektionen.	Använd stora gröna påsar för insamling av avfall	Kontinuerligt	Miljöansvariga, Miljöombuden		Utskotten har tillgång till gröna påsar som kan användas på evenemang. Matrester tas hand om vid bl.a. pubar.	
V10 Miljömål 2016/2017	Vi använder endast miljöanpassad färg vid målning av sektionens märken i märkesbacken.	Miljöansvariga kontakter nya intendenten som kommer vara ansvarig för målningen.	Kontinuerligt	Miljöansvariga	Intendent	Miljömärkt färg köps in och används.	

		Miljöansvariga läser på och rekommenderar färg.					
V11 Miljömål 2017/2018	Under sektionmöten använda ett elektroniskt röstsystem istället för att rösta på papper.	Webbutsnittet ser till att röstningssystemet fungerar och rösträkna på mötet ser till att alla röstberättigade är inne i systemet.	Kontinuerligt	Sektionsstyrelsen	Webbutsnittet	Digitala röstsystemet har använts vid alla sektionmöten sedan 2020/2021.	Röstsystemet utökades ytterligare för sektionmöten på distans, över hela året 2021/2022
V12 Miljömål 2018/2019	En intern miljöpolicy för alla utskott som fungerar som en guide till miljöarbetet inom sektionen.	Miljöansvariga skriver en miljöpolicy och tar in feedback från miljöombuden i utskotten.	Upprättas VT2019	Miljöansvariga	Miljöombuden	Policy existerar sedan 2019. Utskotten har informerats angående policy.	
V13 Miljömål 2019/2020	Inköp av kontorsmateriel ska vara miljömärkta i så stor mån som möjligt. Med kontorsmateriel menas exempelvis papper, kuvert, pennor och toner/bläck.	När nytt kontorsmateriel ska köpas in hör styrelsen av sig till miljöansvariga som sedan rekommenderar miljömärkt kontorsmateriel.	Kontinuerligt	Miljöansvariga, sektionstyrelsen	Werkmästeriet	Då nästan all bokföring sker digitalt används minimalt med kontorsmateriel.	Tyvär får sektionen stora mängder av pennor från företag. Dessa doneras i regel till sektionens medlemmar.
V14 Miljömål 2020/2021	Redovisning och bokföring ska ske digitalt i den mån som är praktiskt möjligt.	När kassörer och revisorer ska genomföra och granska bokföring ska detta ske digitalt där detta är möjligt.	Kontinuerligt	Sektionsstyrelsen, i synnerhet sektionkassören		“Under året har vi börjat ta emot och skicka e-fakturor i större utsträckning. Vi har även satt igång integration mellan banken och Fortnox (Bokföringssystemet, Miljöansvarings anm.) som tagit bort "behovet" av att skriva ut	

						transaktionslistor och bocka av. Det är på rätt håll skulle jag vilja säga, och grunden är lagd för att nästa år knappt ska behöva jobba i papper.” - Sektionskassören 21/22	
V15 Miljömål 2021/2022	Kontinuerligt utvärdera sektionens miljöarbete för att kunna ge bättre uppföljning till kommande miljöplaner	Vart femte år utvärdera sektionens miljöarbete med start VT 2022	Kontinuerligt	Miljöansvariga	Miljöombuden	En utvärdering av sektionens miljöarbete har genomförts VT 2022 med en revision av den interna miljöhandlingsplanen, samt denna miljöplan.	
V16 Miljömål 2022/2023	Sektionen ska vara förberedd att gå över till helt eldriven sektionsbil	Ha en långsiktig plan för laddning, parkering, användande och underhåll av en framtida elbil.	Målet är ettårigt	Miljöansvarig	Akademiska Hus, Bilansvarig, Intendent		Sektionen har idag två bilar. En dieselbil som sektionen äger, samt en elbil som sektionen "lånar" via ett sponsoravtal.
V17 Miljömål 2023/2024	Gemensamma möten med samtliga miljöansvariga och miljöombud hålls varannan månad	Informera och bjud in miljöombuden till möte och skapa en struktur för mötesdokument. Syftet är att informera ombuden om relevant info, undersöka status på utskottens miljöarbete & bidra med hjälp.	Kontinuerligt	Miljöansvarig	Miljöombud	Miljömål för 2023/2024.	Utvärdera struktur & fördelar med regelbundna möten kontinuerligt & efter verksamhetsåret. Ev. undersöka om arbetsmiljöaspekter kan tas upp på liknande möten för framtida år

Datateknologsektionen

Miljöplan 2023/2024

Förtydligande av termer i Datateknologsektionens miljöplan:

Miljöansvarig: Förtroendevald i Datateknologsektionen som har ansvar över sektionens miljöarbete.

Miljöombud: Utskottsmedlem som har ansvar över utskottets operativa miljöarbete.