

Kallade:

**Adam Rylander** (Ordförande), **Tove Winddotter** (Vice ordförande), **Erik Nordström** (Kassör), **Daniel Wendin** (Sekreterare), **Junia Mannervik** (Arbetsmiljöombud), **Manfred Clase** (Ledamot), **Mateo Zalabardo** (Ledamot), **Eleanor Brunskog** (Utbildningsutskottets ordförande), **Alexander Bucht Linde** (Eventutskottets ordförande)

Närvarande:

Samtliga utom **Manfred Clase** (Ledamot).



---

**Postadress**  
Datateknologsektionen  
Kårallen, Universitetet  
581 83 LINKÖPING

BankGiro-nr: 5644-8251  
Organisationsnr: 822002-1409

---

Mötesordförande	Sekreterare	Justeringsperson
Adam Rylander	Daniel Wendin	Junia Mannervik

## Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Formalia
  - a. Val av mötesordförande
  - b. Val av mötessekreterare
  - c. Val av justeringsperson
  - d. Adjungeringar
3. Föregående möte
4. Per capsulam-beslut
5. Datum höstmöte
6. Datum rekryteringspub
7. Det ekonomiska läget
8. Beslut om fullmakt
9. Övrigt
10. Nästa möte
11. Mötet avslutas

## Protokoll

1. Mötets öppnande  
*Föredragare: Adam Rylander*  
  
Beslut:
  - a. **Att:** öppna mötet 19:48
2. Formalia  
*Föredragare: Adam Rylander*
  - a. Beslut:
    - i. **Att:** Välja sektionsordförande Adam Rylander till mötesordförande
  - b. Beslut:
    - i. **Att:** Välja Daniel Wendin till mötessekreterare
  - c. Beslut:
    - i. **Att:** Välja Junia Mannervik till justeringsperson
  - d. *Adjungeringar*  
Inga adjungeringar
3. Föregående möte  
*Föredragare: Mötesordförande*  
  
Föregående möte var 2024-06-03.  
  
Beslut:
  - a. **Att:** lägga föregående möte till handlingarna.
4. Per capsulam-beslut  
*Föredragare: Mötesordförande*

**Postadress**  
Datateknologsektionen  
Kårallen, Universitetet  
581 83 LINKÖPING

BankGiro-nr: 5644-8251  
Organisationsnr: 822002-1409

Mötesordförande	Sekreterare	Justeringsperson
Adam Rylander	Daniel Wendin	Junia Mannervik

Notering: Följande beslut har tagits per capsulam

- a. Staben: Tillgång till sektionsrummen under Nolle-P samt två veckor innan.

Motivering: Då STABEN ska arrangera mottagnings perioden bör utskottet få fri tillgång till sektionsrummet "Bettan" och Configura. Det elektroniska låset kommer även stängas av under dessa 2 veckor, samt 2 veckor innan för förberedelse av mottagningen. Detta för att utskottet ska kunna arbeta samt vila utan att rummer riskerar att vara upptaget samt för att underlätta för utskottet att befinna sig i karaktär i kontakt med Nollan.

Därför anser styrelsen att STABEN bör ha fri tillgång till sektionsrummet "Bettan" och Configura samt att det elektroniska låset stängs av under perioden: 5 augusti - 8 september (v.32 - v.36). STABEN har ansvaret att sektionsrummet ska vara städade och redo att öppnas igen den 9 September.

- b. Äskningar

- i. STABEN & AKTU - 10 000kr

Motivering: STABEN & AKTU äskar för militärtält som kommer att användas under mottagningen eftersom att de hyr tälten från tredjepart och därmed kan spara in pengar på längre sikt.

Styrelsen anser att det saknas information om hur dessa tält ska förvaras samt förvaltas under året och nekar därav äskningen.

c. Budgetrevidering

Styrelsen finner bifall för budgetrevideringen och anser att den ser bra ut inför kommande mottagningsperiod. Styrelsen noterar även att generellt sett har saker blivit dyrare samt att kostnader har missats. Budgetrevideringen predikterar ett utfall på -9363 SEK.

Beslut:

- a. **Att:** lägga per capsulam-besluten till handlingarna.

5. Datum höstmöte

*Föredragare: Mötesordförande*

Höstmötet äger rum den 10 November.

6. Datum rekryteringspub

*Föredragare: Mötesordförande*

Rekryteringspuben äger rum den 18 September.

7. Det ekonomiska läget

*Föredragare: Kassör*

Styrelsen noterar att det gick bra förra året. Det finns inget att säga om verksamhetsåret 24/25 då det precis startat.

8. Beslut om fullmakt

*Föredragare: Kassör*

- 
- a.** Styrelsen beslutar att Erik Nordström ska erhålla fullmakt vid Handelsbanken att för föreningens räkning vidta åtgärder:
- i. Ansluta och avskuta följande produkter och tjänster:
    1. Bankgiro
    2. Internet företag
    3. Betaltjänster inklusive Swish, autogiro, filöverföring, avtal om inlösen av korttransaktioner
    4. Teckna avtal om Business Card (Business Debit)
  - ii. Hantera konton m.m.
    1. Erhålla information om saldo och transaktioner avseende föreningens konton
    2. Förfoga över samtliga konton
    3. Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavier samt andra anvisningar
    4. Genomföra utlandsbetalningar
  - iii. Placeringar
    1. Öppna depå
    2. Information om innehav i depå
    3. Förfoga över vid var tid noterade innehav i depå
  - iv. Övrigt
    1. Lämna kundkännedomsuppgifter för föreningen, samt lämna kundkännedomsuppgifter avseende verkliga huvudman för föreningen
- b.** Styrelsen beslutar att Simon Andersson ska erhålla fullmakt vid Handelsbanken att för föreningens räkning vidta åtgärder:
- i. Hantera konton m.m.
    1. Erhålla information om saldo och transaktioner avseende föreningens konton

- 
2. Förfoga över konto 343 830 868, då även betalfiler och överföringar
- c. Styrelsen beslutar att Jessica Andersson ska erhålla fullmakt vid Handelsbanken att för föreningens räkning vidta åtgärder:
    - i. Hantera konton m.m.
      1. Erhålla information om saldo och transaktioner avseende föreningens konton
      2. Förfoga över konto 158 818 962, då även betalfiler och överföringar
9. Övrigt  
Inga övriga punkter.
10. Nästa möte  
*Föredragare: Mötesordförande*
- Datum och tid för nästa möte kommer att bestämmas internt inom styrelsen.
11. Mötets avslutande  
*Föredragare: Mötesordförande*
- Beslut:
- a. **Att:** Avsluta mötet 20:13

LINKÖPING

---

Ort



Signatur

Stockholm

---

Ort

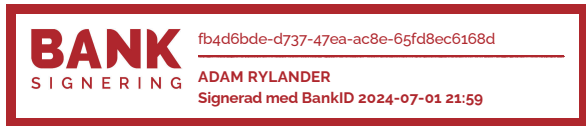


Signatur

Österskär

---

Ort



Signatur

2024-07-01

---

Datum

DANIEL WENDIN

---

Namnförtydligande

2024-07-01

---

Datum

JUNIA LUNDSTEDT MANNERVIK

---

Namnförtydligande

2024-07-01

---

Datum

ADAM RYLANDER

---

Namnförtydligande